



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“MONS. ANTONIO BELLO”



ISTITUTO FORMATIVO ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE PUGLIA

ISTITUTO PROFESSIONALE

Indirizzo Servizi Commerciali
 Indirizzo Servizi Commerciali
 opz. promozione commerciale e pubblicitaria
 Indirizzo Servizi Socio Sanitari
 Cod. meccanografico: BARC041015

ISTITUTO TECNICO

Settore tecnologico
 Indirizzo Grafica e Comunicazione
 Cod. meccanografico: BATF04101P

ISTITUTO PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Indirizzo Servizi Commerciali
 opz. promozione commerciale e pubblicitaria
 Indirizzo Servizi Socio Sanitari
 Cod. meccanografico: BARC04151E

Prot. n. 8926/06 -03

Molfetta, 14 novembre 2017

Alla cortese attenzione
 dei medici del lavoro
 interpellati dall'istituto

Albo atti
I.I.S.S. Mons.a. Bello
Molfetta
www.monsabello.gov.it

Oggetto: lettera di invito per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria al medico competente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 18, comma 1, lett. A) del D.Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il D.I. 44/2001, in particolare artt.32, 33, 40, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO l'art. 46 della Legge n.133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

TENUTO CONTO della circ. n. 5 del 21/12/2006 (linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni e di collaborazioni coordinate e continuative) e n. 2 del 11/03/2008 (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne) del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

CONSIDERATO che in data 31 agosto 2017 è scaduto il contratto con il medico competente nominato per l'a.s. 2016/17;

PREMESSO che questa Istituzione Scolastica ha necessità di designare nuovamente in tempi brevi, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. un Medico Competente, in possesso dei titoli di cui agli articoli 2 e 38 del D.Lgs. 81/2008, per la valutazione dei rischi sul lavoro e per effettuare la sorveglianza sanitaria;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di

medico competente;

TENUTO CONTO che lo scorso anno è stato affidato l'incarico ad un medico che offriva dei prezzi notevolmente inferiori rispetto a quelli della convenzione presente su consip

INVITA

La S. V. a presentare domanda per l'affidamento dell'incarico di **MEDICO COMPETENTE** per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, da svolgersi con procedura comparativa per personale esterno all'Amministrazione, in possesso dei requisiti e dei titoli prescritti dall'articolo 38 del D.lgs. n. 81 del 2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede che Medico Competente dovrà attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla normativa vigente e comprende accertamenti preventivi e periodici per L'IISS "Mons.A. Bello" di Molfetta (BA) composto da un solo plesso scolastico ubicato in via 25 aprile s.n.c.

La dotazione organica di fatto è composta da n. 178 unità:

- n. 153 docenti

- n. 28 ATA di cui :
 - n. 1 Direttore dei servizi generali amministrativi,
 - n. 7 Assistenti Amministrativi
 - n. 13 collaboratori scolastici;
 - n. 7 assistenti tecnici.

ART. 2 - COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

1. Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico dello stesso:

- art. 25 (Obblighi del medico competente)
- art. 28 (Oggetto della valutazione dei rischi)
- art. 29 (Modalità di effettuazione della valutazione dei rischi)
- art. 35 (Riunione periodica) comma 1),

nonché alla Sezione V (Sorveglianza sanitaria), artt. da 38 a 42, e alle altre disposizioni di legge in materia, mettendo a disposizione la propria strumentazione per lo svolgimento dell'attività in trattazione.

2. In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà **collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione:**

- alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, in merito a rischio biologico (personale scolastico), di movimentazione dei carichi (collaboratori scolastici, personale della scuola dell'infanzia e insegnanti di sostegno), rischio videoterminali (personale di segreteria), rischio stress lavoro-correlato, rischio per le lavoratrici in stato di gravidanza.
- alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza;
- alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi

- di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- collaborare inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale.

Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. n. 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati.

Effettuare la visita specialistica comprensiva di eventuali esami diagnostici a seconda del rischio lavorativo.

Effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA.

Effettuare periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio.

Informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi.

Compilare al termine della prima visita il libretto sanitario e il giudizio di idoneità alle mansioni.

Istituire, anche tramite accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita in un luogo concordato con il datore di lavoro nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale.

Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione.

Inviare all'INAIL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali).

Fornire le necessarie informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti.

Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.

Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata, fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.

Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi.

Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Partecipare alla riunione periodica annuale del S.P.P.

Inoltre, dovrà **trasmettere** ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a

sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D. Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere. In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008, da lui diretti e coordinati.

3. A norma dell'art. 41 dello stesso decreto 81, l'attività consisterà nella sorveglianza sanitaria sui dipendenti dell'Istituto Comprensivo in modo specifico sui 6 assistenti amministrativi addetti ai videoterminali e sul Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nei casi previsti dalla normativa in vigore e comprenderà:

visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;

visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;

visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica.

4. Sarà inoltre sua cura **coordinarsi** con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze dell'Istituzione scolastica.

5. Le visite mediche rivolte al personale dipendente dovranno essere tassativamente effettuate entro e non oltre il 31/12/2017.

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula e non potrà essere rinnovato tacitamente.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare, gli interessati dovranno far pervenire al protocollo di questa Istituzione scolastica, sita in Via 25 aprile s.n.c. 70056- Molfetta (BA) tramite PEC all'indirizzo bais041006041006@pec.istruzione.it **entro e non oltre il 20/11/2017, alle ore 10:00** l'offerta, compilata secondo i modelli di seguito descritti, avente per oggetto: "Offerta per incarico Medico Competente".

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate, comunque non conformi a quanto indicato nella presente lettera d'invito saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione.

L'offerta dovrà contenere:

A. istanza di partecipazione(Allegato1) resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. quindi accompagnata, a pena di esclusione, dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività, dell'ubicazione del proprio recapito professionale e accettazione senza alcuna riserva de tutte le condizioni contenute nella presente lettera di invito.

B. dichiarazione attestante (Allegato 2) :

- a) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- b) Il godimento dei diritti civili e politici.
- c) L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- d) Titolo di studio: diploma di laurea in medicina.
- e) Possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii per assumere le funzioni di "medico competente":
 - Titolo di specializzazione in medicina del lavoro oppure in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica
 - Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro
 - autorizzazione di cui all'art. 55 del D. L.vo 277/1991
- f) Partecipazione al programma di educazione continua in medicina ai sensi del D. Lgs. 19 giugno 1999, n. 229, e successive modificazioni e integrazioni, con il conseguimento dei crediti previsti dal programma triennale nella misura non inferiore al 70 per cento del totale nella disciplina "medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro".
- g) Iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute (numero e data iscrizione)
- h) Le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati con indicazione specifica dell'amministrazione e data di inizio e fine incarico;
- i) La regolarità contributiva (Durc) e fiscale.
- j) Dichiarazione, ai sensi dell'art 13 del D. Lgs. n.196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D.lgs n.196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

C. Curriculum Vitae su modello europeo.**D. Offerta economica onnicomprensiva di ritenuta d'acconto, iva e oneri previdenziali (Allegato3) per tutto quanto previsto all'art.2 commi 1 e 2 della presente lettera d'invito.****5- AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Le offerte saranno valutate secondo i parametri e i criteri qui di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile fino alla concorrenza di un totale di 60

punti:

Offerta economica	max 36 punti Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: (offerta più bassa x 36 / offerta)
Esperienze di medico competente in istituti scolastici (specificare nell'allegato 2)	max 12punti punti 3 per ogni incarico
Esperienze di medico competente in altri enti pubblici e/o privati specificare nell'allegato 2)	max 12punti punti 3 per ogni incarico
TOTALE PUNTEGGIO	MAX 60 PUNTI

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato che avrà dichiarato più esperienze presso Istituzioni Scolastiche.

ART. 6 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica della Scuola.

Entro il 21/11/2017 la Commissione nominata per la valutazione dei preventivi procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando.

L'incarico di Medico Competente sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/01.

L'aggiudicazione deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta verifica dei titoli e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro.

La mancata presentazione di tale consenso provocherà l'esclusione dall'incarico.

ART. 7 - COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità del DURC.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART. 8 - ESCLUSIONE

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, si procederà all'esclusione dell'offerta anche qualora:

- ✓ la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- ✓ la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto dalla

presente lettera d'invito.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e **per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.**

ART. 9 – PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE

La graduatoria dei candidati sarà pubblicata sul sito web della scuola nella sezione Albo On line e trasparenza il 21/11/2017.

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. L.GS N. 196/2003

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico – Prof.ssa Maria Rosaria Pugliese. Responsabile dell'istruttoria è il direttore SGA sig. Giovanni Gaetano Modesto Bellomo.

ART. 12 – CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Trani.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

Allegati:

- Allegato 1 : Istanza di partecipazione;
- Allegato 2: Dichiarazione
- Allegato 3: Offerta economica

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosaria Pugliese

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 - Originale con firma autografa agli atti della scuola)